



2 - REGOLAMENTO DI CONCESSIONE

SALA POLIFUNZIONALE ORATORIO

PARROCCHIA SAN GIORGIO MARTIRE

TELEFONO 02.90296952

SITO INTERNET www.casorezzo.com

INDIRIZZO MAIL parroco@parrocchiacasorezzo.com

FACEBOOK Oratorio San Luigi Gonzaga di Casorezzo

Art.1 - Premessa

Tutti gli ambienti del **Salone Polifunzionale dell'Oratorio** (di seguito definito: **S.P.O.**, oppure **Sala**) vengono condotti secondo criteri direttamente ispirati al Progetto Pastorale.

Art.2 - Locali oggetto del presente regolamento

Sono soggetti alle norme sotto riportate tutti gli spazi che fanno riferimento al S.P.O. di proprietà della Parrocchia S. Giorgio M. di Casorezzo Piazza S. Giorgio, 26.

Art. 3 - Priorità

L'utilizzo di tali spazi è riservato prioritariamente alla Parrocchia ed in subordine a Gruppi ed Associazioni ad essa direttamente collegate per le proprie manifestazioni ufficiali.

Art 4 - Concessione d'uso a terzi

La Parrocchia tramite il Consiglio Oratorio, può concedere l'utilizzo del S.P.O. a privati, enti ed Associazioni che ne facciano richiesta scritta, alle condizioni di cui ai successivi articoli.

Art 5 - Responsabilità

Premesso che la Parrocchia ha ottenuto dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco: Pratica Vigili del Fuoco 366714 rilasciata il 3/5/2019 con scadenza 3/5/2024 in riferimento alla concessione edilizia n. 29/2014 del 18/3/2015.

Che la S.P.O. è omologata come "sala polivalente per intrattenimento con oltre 100 posti", la Parrocchia stessa, concedendo la S.P.O., declina ogni responsabilità civile e penale, fatte salve le responsabilità di competenza per la proprietà dell'immobile. La Parrocchia inoltre si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi derivanti dalle manifestazioni eseguite, imputabili a inosservanza delle norme di pubblica sicurezza, al mancato adempimento di obblighi amministrativi, erariali e SIAE, nonché al superamento di limiti di capienza della sala, come di seguito specificato:

- Capienza max persone totale: **326**
- Accesso ai disabili: **consentito**

Art.6 - Riserve alla concessione d'uso della sala

La Parrocchia si riserva la facoltà di non concedere o sospendere l'uso della S.P.O. qualora le circostanze lo impongano o lo suggeriscano per motivi di ordine pubblico, morale, sociale.

In ogni caso la Parrocchia non concede in uso la S.P.O. per attività promosse da partiti, da associazioni, movimenti o per manifestazioni contrarie alla morale cristiana.

Art. 7 - Modalità per la concessione

La concessione d'uso a terzi è subordinata al pagamento di un canone il cui ammontare è stabilito periodicamente dal Consiglio Oratorio.

Per la richiesta di concessione della S.P.O. gli interessati dovranno inviare domanda in carta semplice e il modulo di prenotazione (Allegato 2) indirizzati al Consiglio Oratorio almeno 30 giorni

prima della programmata utilizzazione (in casi particolari tale periodo potrà essere ridotto a discrezione del Consiglio Oratorio) e specificando:

- Nome, cognome ed indirizzo del responsabile (maggioranne) organizzativo e suo recapito Telefonico
- Data ed orario di utilizzo
- Oggetto della manifestazione con ampia descrizione dei contenuti della stessa.

All'ottenimento del parere favorevole gli interessati dovranno provvedere al versamento del canone previsto dalle apposite deliberazioni in vigore al momento dell'utilizzo (vedi allegato 1).

In caso si tratti di manifestazione con ingresso a pagamento e/o comunque se richiesto dalle leggi e/o regolamenti in vigore, gli interessati dovranno, inoltre, produrre, prima del periodo di utilizzo, fotocopia del regolare permesso SIAE.

Il Consiglio Oratorio si riserva, comunque, il diritto di richiedere ogni altra idonea documentazione in caso di manifestazioni a carattere particolare.

La sottoscrizione della prenotazione di uso comporta l'accettazione integrale delle condizioni stabilite dal presente atto.

E' ASSOLUTAMENTE VIETATA LA SUB CONCESSIONE, A QUALSIASI TITOLO, DELLA S.P.O. A FAVORE DI TERZI.

Art. 8 - Canone d'uso

E' previsto un canone d'utilizzo per la S.P.O. a copertura delle spese di gestione e manutenzione della stessa. L'importo varia a seconda della tipologia dell'evento, della durata e del periodo in cui si svolge (come specificato nell'allegato 1 nella versione in vigore al momento della stipula). Il canone va corrisposto entro ultimo giorno prima dell'utilizzo. In caso di attività o manifestazioni per cui venisse richiesto l'utilizzo della S.P.O. con frequenza fissa (settimanale o mensile) durante l'arco di una stagione dovrà essere regolata mediante apposito contratto personalizzato e tariffa concordata tra le parti.

Art. 9 - Esenzione del canone d'uso

Il Consiglio Oratorio si riserva, comunque, il diritto di concedere l'utilizzo della S.P.O a titolo gratuito per particolari manifestazioni.

Art. 10 - Dotazioni

La S.P.O. è concessa con le dotazioni in essa esistenti; per esigenze diverse gli interessati dovranno provvedere autonomamente previa autorizzazione del Consiglio Oratorio.

Stessa autorizzazione dovrà essere richiesta anche per la semplice affissione di manifesti, striscioni, ecc.

Le dotazioni tecniche presenti non possono essere in alcun caso gestite od usate dagli organizzatori se non dopo approvazione del Consiglio Oratorio.

Art 11 - Condizioni

Per le condizioni alle quali è subordinata l'autorizzazione di apertura, nonché lo svolgimento degli spettacoli e rappresentazioni, vi comprese le caratteristiche tecniche degli impianti, si fa espresso rinvio alle norme di legge e ai regolamenti in materia di sicurezza e di prevenzione incendi nonché alle relative circolari ed istruzioni ministeriali.

Nel corso di qualsiasi tipo di manifestazione le uscite di sicurezza devono rimanere libere sia all'interno che all'esterno.

All'interno della sala e di ogni locale dell'Oratorio Parrocchiale è tassativamente VIETATO FUMARE.

Art. 12 - Mancato utilizzo

Il mancato utilizzo della sala, nei giorni stabiliti, non dà diritto al rimborso del canone corrisposto.

Art. 13 - Disposizioni comuni

- a) Oltre al pagamento ed al rispetto delle norme gli utenti sono tenuti ad usare la sala senza arrecare danni agli arredi, agli impianti, alle strutture e senza aggravio di pulizia.
- b) Il mantenimento dell'ordine durante la manifestazione è a carico esclusivo dell'ente organizzatore; La Parrocchia non può essere in alcun caso ritenuta responsabile di incidenti o disordini che dovessero verificarsi durante lo svolgimento della manifestazione.
- c) Durante ogni evento sarà presente un incaricato della Parrocchiale che conosca gli impianti presenti.
- d) E' fatto divieto applicare alle pareti bandiere, manifesti, fotografie, simboli o simili, nonché impianti di qualsiasi genere (illuminazione, amplificazione ecc.) a meno di preventiva autorizzazione del Consiglio Oratorio, nel qual caso andranno rimosse al termine dell'evento.
- e) Gli organizzatori dovranno aver cura che non vengano arrecati danni né alle pareti né agli arredi, né al pavimento della sala.
- f) Non è consentito disturbare il pubblico né tantomeno offendere la pubblica dignità ovvero il prossimo.
- g) Occorre mantenere un comportamento in linea con i principi della buona educazione e della morale cristiana.
- h) Sono vietati: schiamazzi, parole oscene e simili, nonché il lancio di oggetti di qualsiasi specie.
- i) L'ente organizzatore al termine della manifestazione dovrà lasciare gli spazi nelle stesse condizioni di ordine e pulizia in cui sono stati consegnati.
- j) Nei casi di presenza di minori alla manifestazione la responsabilità è a carico esclusivo dell'Ente organizzatore.
- k) Per manifestazioni serali è necessario rispettare il termine ultimo delle ore 23,45 per lasciare libero la sala.

Art. 14 - Vendita all'interno della S.P.O.

All'interno della sala è tassativamente vietata la vendita di qualunque materiale, salvo espressa autorizzazione della Parrocchia.

Art. 15 - Furto o danni ai materiali depositati

La Parrocchia non risponde di eventuali danni o furti a materiali di ogni genere prima, durante o dopo le manifestazioni. Gli organizzatori dovranno provvedere autonomamente all'assicurazione dei materiali qualora lo ritengano necessario.

Art. 16 - Furti e danni arrecati

Nel caso di furti o danni arrecati (anche dal pubblico) alle strutture ed alle dotazioni della sala, gli organizzatori saranno ritenuti responsabili e dovranno provvedere alle spese per la rimessa in ripristino di quanto danneggiato o rubato. I fruitori sono responsabili solidamente dal momento della consegna fino al termine della concessione e sono tenuti inoltre a contestare all'atto della consegna i danni o anomalie rilevanti al momento dell'ingresso della sala; in caso contrario, salvo diversa prova, ne saranno ritenuti responsabili.

La Parrocchia accerta l'entità dei danni e la misura del risarcimento attraverso il Direttivo notificandola i responsabili (nominativo/i indicati nella richiesta di concessione), i quali, entro otto giorni, dovranno versare l'importo corrispondente al danno recato. La Parrocchia rilascerà ricevuta.

Art. 17 - Norme finali e transitorie

Per ogni eventualità non prevista dal presente regolamento si fa espresso riferimento alla normativa vigente ed alle deliberazioni che il Consiglio Oratorio potrà adottare successivamente.

Art. 18 - Entrata in vigore del presente regolamento

Il presente regolamento entrerà in vigore il primo giorno del mese successivo alla sua pubblicazione.

.....

Il presente regolamento è stato adottato con approvazione del Consiglio d'Oratorio nella seduta del 13/10/2022. Aggiornamento approvato nella seduta di settembre 2025.