



# 1 - LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE DELL'ORATORIO DA PARTE DI TERZI

## **PARROCCHIA SAN GIORGIO MARTIRE**

TELEFONO 02.90296952

SITO INTERNET [www.casorezzo.com](http://www.casorezzo.com)

INDIRIZZO MAIL [parroco@parrocchiacasorezzo.com](mailto:parroco@parrocchiacasorezzo.com)

FACEBOOK Oratorio San Luigi Gonzaga di Casorezzo

Il presente documento vuole raccogliere le principali linee guida per l'utilizzo di alcune strutture dell'Oratorio da parte di terzi (gruppi, associazioni e privati). Completano le presenti linee guida il regolamento per l'uso della Sala Polifunzionale dell'Oratorio (SPO) e i moduli di prenotazione.

## 1. QUALI SPAZI E PER QUALI ATTIVITA'

Vengono elencati di seguito gli spazi messi a disposizione della collettività (gruppi, associazioni, privati) secondo quanto stabilito nel presente documento e nel regolamento per l'utilizzo della Sala Polifunzionale dell'Oratorio (SPO):

- a. **Campo da calcio grande** (compreso l'uso delle luci esterne del campo). Il campo viene concesso per usi di carattere sportivo. Per gli usi una tantum / singola partita non viene dato l'uso degli spogliatoi. Nel caso in cui un gruppo, associazione o privati abbiano necessità di riservare il campo per tempi più prolungati (esempio: tutti i martedì sera per più mesi per allenamenti o attività più strutturate) dovrà essere predisposto un accordo scritto dopo una valutazione e approvazione del Consiglio d'Oratorio. Nel caso di usi prolungati del campo potrà essere richiesto l'utilizzo degli spogliatoi inserendo la richiesta nell'accordo scritto.
- b. **Salone polifunzionale** (compreso il bagno a lato del palco, luci e arredo/attrezzature "base"). Il salone polifunzionale viene concesso per usi di carattere sportivo o per gli usi previsti dal regolamento specifico (conferenze, seminari, attività culturali e spettacoli). Per l'utilizzo del salone polifunzionale si rimanda all'apposito regolamento.
- c. **Bar dell'Oratorio per feste di compleanno.** Negli orari di apertura e con la presenza di volontari dell'Oratorio viene concesso l'uso dello spazio del bar per semplici feste di compleanno (per bambini, ragazzi/e fino ai 12 anni). Lo spazio messo a disposizione serve per allestire dei tavoli per il rinfresco e le necessità della festa ma non viene concesso in uso esclusivo. L'uso della cucina non è consentito.

I giorni e gli orari per l'utilizzo degli spazi sopra elencati sono riportati al successivo paragrafo tre.

Gli spazi sopra elencati devono essere lasciati in ordine (raccolta immondizia con raccolta differenziata, controllo a fine utilizzo dello spegnimento delle luci e degli impianti, sedie e panche impilate e assicurarsi che tutte le porte degli ambienti utilizzati siano chiuse).

Andranno prontamente segnalati al Parroco o alle persone preposte eventuali danni e/o incidenti arrecati alle strutture o a quanto contenuto in esse.

L'Oratorio non copre gli oneri derivanti dal rispetto di specifiche normative per le attività svolte durante l'utilizzo degli spazi (esempio: costi SIAE, obblighi HACCP, specifiche assicurazioni per eventi sportivi, presidi medico/infermieristici, ecc...).

## **2. UTILIZZI PREVISTI**

Gli spazi elencati al punto precedente possono essere richiesti da privati, gruppi e associazioni. Nel modulo di richiesta dovrà essere specificata la motivazione della richiesta e il tipo di attività che verrà svolta. Le finalità per le quali gli spazi sopra elencati vengono messi a disposizione sono quelli legati alle attività culturali, sportive, associative di paese, piccole iniziative/esigenze da parte dei privati. Gli spazi non sono concessi per eventi di carattere politico o per eventi e iniziative che siano in contrasto con la morale cristiana.

## **3. CALENDARIO PRENOTAZIONI**

Si ritiene di privilegiare i giorni feriali per la concessione degli spazi sopra elencati riservando il fine settimana principalmente alle attività dell'Oratorio.

### **Salone Polifunzionale (SPO) e campo da calcio grande:**

Lunedì dalle ore 18.00 alle 23.30

Martedì dalle ore 18.00 alle 23.30

Mercoledì dalle ore 18.00 alle 23.30

Giovedì dalle ore 18.00 alle 23.30

Venerdì dalle ore 18.00 alle 20.00

### **Feste di compleanno:**

Possibile negli orari di apertura e con presenza dei volontari dell'Oratorio.

Eventuali richieste fuori dai giorni e orari sopra indicati andranno vagliate per tempo dal Consiglio dell'Oratorio. In ogni caso non sono concedibili gli spazi in giorni già interessati da altre attività parrocchiali o festività (es. triduo di Pasqua, Oratorio estivo, Natale e vigilia, principali feste comandate, ecc...).

Per l'uso della **Sala Polifunzionale dell'Oratorio (SPO)** si rimanda allo specifico regolamento.

#### 4. CONTRIBUTO

Per l'utilizzo degli spazi sopra elencati si prevede un contributo. Tale contributo tiene conto dell'utilizzo degli spazi, delle pulizie e riordino, del costo dell'energia (luce, gas) e delle spese accessorie che la Parrocchia deve sostenere (manutenzioni, usura, aggiornamento certificazioni impianti, sicurezza, ecc...).

Per l'utilizzo della Sala Polifunzionale Oratorio l'entità del contributo varia a seconda del tipo di attività, dalla frequenza di utilizzo della sala e del periodo dell'anno in cui si svolge, come precisato nella tabella sottostante.

Il canone deve essere corrisposto entro l'ultimo giorno prima dell'inizio utilizzo.

	APRILE - SETTEMBRE	OTTOBRE - MARZO
Sala polifunzionale uso attività sportive, compreso l'utilizzo di servizi igienici. Non previsto l'uso degli spogliatoi con docce.	40 €/ora	55 €/ora
Sala polifunzionale uso conferenza, assemblea, seminario, ecc... Il contributo comprende n. 1 ora precedente all'evento per la preparazione della sala, l'uso di un microfono e illuminazione standard del salone e del palco.	250 €	350 €
Sala polifunzionale per uso spettacolo artistico, teatrale o musicale. Il contributo si intende per l'evento con possibilità di utilizzo della sala alcune ore prima per allestimento e prove. Alla cifra sopra indicata occorre aggiungere Euro 40,00 per ogni prova aggiuntiva.	250 €	350 €
Sala polifunzionale <u>maggiorazione</u> per supporto tecnico e strumentazione dell'Oratorio in dotazione alla sala (service audio/video).	200 €	200 €
Feste compleanno (fino a 12 anni) Uso del bar in orario di apertura con presenza di volontari.	70 €	70 €
Campo da calcio grande senza uso degli spogliatoi	giorno (senza illuminazione): 30 €/ora sera (con illuminazione): 45 €/ora	

La tabella sopra riportata può essere aggiornata e subire adeguamenti con cadenza annuale.

## Modulo di richiesta di prenotazione

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ data nascita \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

telefono/cellulare \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

in qualità di responsabile maggiorenne del:

gruppo \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

associazione \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

altro/privato \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

richiede l'uso di:

SPAZIO RICHIESTO	GIORNO	ORARIO
salone polifunzionale <input type="checkbox"/> seminario / conferenza <input type="checkbox"/> spettacolo (musicale, artistico, culturale) <input type="checkbox"/> uso sportivo o similare		dalle ore ..... alle ore .....
<input type="checkbox"/> campo da calcio		dalle ore ..... alle ore .....
<input type="checkbox"/> festa di compleanno		dalle ore ..... alle ore .....

Descrizione dettagliata attività:

---

---

---

---

---

---

---

Con la sottoscrizione del presente modulo si dichiara di aver letto attentamente le "linee guida per l'utilizzo delle strutture dell'Oratorio da parte di terzi" e di accettare quanto in esso riportato.

Il presente modulo si compone di n. 2 facciate.

1. Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto parrocchiale;
2. L'uso degli ambienti è limitato allo scopo per cui sono richiesti e l'attività deve essere svolta, sotto la responsabilità del richiedente, nel rispetto delle regole e dei protocolli Covid-19 emanati a livello nazionale e regionale;
3. Sui muri non si possono appendere oggetti se non laddove previsto (appositi spazi, bacheche, pannelli);
4. La Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi in uso;
5. La responsabilità per danni causati da coloro che partecipano all'attività organizzata negli ambienti concessi in uso compete all'organizzatore / richiedente;
6. Il richiedente è custode degli spazi concessi per tutto il periodo di utilizzo;
7. Gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata nel modulo ed entro quanto stabilito nelle linee guida e regolamenti per l'uso delle strutture;
8. Gli ambienti devono essere riconsegnati in ordine, provvedendo a risistemare eventuali arredi spostati e a rimuovere eventuali addobbi utilizzati;
9. La spazzatura deve essere raccolta negli appositi contenitori facendo attenzione a quanto previsto per la raccolta differenziata;
10. L'osservanza delle norme relative al diritto (SIAE) e alle norme a protezione dell'inquinamento acustico competono al richiedente, come meglio specificato nelle linee guida e nel regolamento per l'uso delle strutture dell'Oratorio.
11. Il contributo per l'utilizzo dello spazio comprende quanto riportato nelle *linee guida per l'utilizzo delle strutture dell'Oratorio da parte di terzi*.
12. All'interno dell'Oratorio (spazi interni, sui campi e aree gioco esterne e sotto il portico) è fatto divieto di fumare. Per i fumatori sono presenti due aree esterne dedicate.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ si assume la responsabilità a titolo personale, sia civilmente che penalmente, per le conseguenze che dovessero derivare dalle sue azioni od attività durante l'utilizzo della S.P.O. per ciò che concerne la sicurezza e per eventuali danni da uso improprio che dovessero derivare a sé, ad altri o a cose nel periodo di utilizzo.

In conseguenza di quanto sopra, il/la sottoscritto/a manleva con la presente dichiarazione la Parrocchia di Casorezzo dalle responsabilità civili e penali che in ogni modo dovessero sorgere in conseguenza dell'utilizzo della S.P.O. e dei servizi connessi nonché per qualsiasi eventuale danno subito dalla propria persona o arrecato a terzi nello svolgimento delle attività durante l'occupazione e l'utilizzo della struttura.

Data .....

Il richiedente .....

Accettazione della richiesta presentata in data

Data .....

Il Parroco .....